

Основно училище "Стефан Караджа", с. Цар Самуил, общ. Тутракан, обл. Силистра
ул. "Филип Тотю" №24; телефон: 0894419624 ; ел. адрес: ou_stkaradja@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Нуршен Халил

ДИРЕКТОР: .../П/.....

Заповед №1/15.09.2022 г

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СТЕФАН КАРАДЖА”

през учебната 2022/ 2023 г.

Годишният план за дейността се приема на основание чл.263 от ЗПУО на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №16 от 14.09.2021 г. и е утвърден със Заповед №1./ 15.09.2022г. на директора на училището и е съгласуван с Общественият съвет

Съдържание на годишния план на училището

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕНА ГОДИНА

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЦЕЛИТЕ

V.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ-Планът и правилата за квалификационната дейност са приложени към ГП

VI.ДЕЙНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.

VIII.НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГП, РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището:

Цялостната дейност на ОУ „Стефан Караджа” през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. Приоритетите в учебната работа през учебната 2021/2022 година най – общо се изразяваха в: прилагане на ЗПУО в съвкупност с ДОС и създаване на училищна документация, съответстваща на духа на цитираните документи и промени в наредбите; целенасочена работа на учителите за повишаване на мотивацията за получаване на по-добри резултати от учениците чрез въвеждане и усъвършенстване на евристични педагогически технологии и използване възможностите на наличната компютърна и мултимедийна техника; постигане на високи резултати от НВО в IV и VII клас. Приоритетите във възпитателната работа през учебната 2021/2022 година се сведоха до осъществяване на съдържателна работа на педагогическите специалисти за формиране гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; осигуряване на личностна подкрепа на нуждаещите се ученици с цел превенция на агресивност и насилие в училище; ресурсно осигуряване на разнообразни извънкласни форми с цел реализиране на училищната политика „ Знание, творчество, успех за всеки ”. Приоритетите в управлението на училището бяха обвързани с посочените в ЗПУО в съвкупност с ДОС изисквания за организиране на дейността на училището и приетата от Педагогическия съвет стратегия за развитие на училището за периода 2016 – 2020 година. По - конкретно: създаване на условия за ползотворната работа; разработване и управление на проекти, свързани с повишаване на качеството на образование в училището; усъвършенстване на функционалната структура на училището; разширяване на ученическото самоуправление чрез активна дейност на ученически съвет, усъвършенстване на контролната дейност; активизиране дейността на училищното настоятелство чрез кадровото му обновяване; подобряване на материално-техническата база в училището, обновяване на мебелите в стаите, създаване на условия за съхранение на увеличаващите се мобилни устройства.

В най-общ план поставените цели и произтичащите от тях задачи бяха реализирани от педагогическия екип.

Имаме активно работещ Обществен съвет. Усъвършенства се функционалната структура. Успешно се реализира обучението и подготовката на изпитна кампания 2022 година - учениците от седми клас показаха отлични резултати. Използваха се оптимално възможностите на електронния дневник за информиране на родителите за учебно-възпитателната дейност в училище. „Облачните“ технологии се използват активно от колектива и учениците.

Учебно-възпитателния процес би спечелил, ако се повишат изискванията на всички преподаватели относно спазването на училищния ред, дисциплината и опазването на материалната база от учениците. Тези проблеми са поставени на вниманието на екипа на годишния съвет. Решаването им в по-дългосрочен план предопределят изпълнението

на конкретните задачи, заложи в програмата за изпълнение на стратегията, както и в настоящия план на училището.

А/Постижения:

МНОГО ДОБРИ РЕЗУЛТАТИ НА НВО:

МАТЕМАТИКА-СРЕДЕН СРЕЗУЛТАТ 54,65

БЕЛ- 59,4

1.Значителни успехи бяха постигнати по овладяването на българския език от учениците от малцинствените групи

2.Използване на ИКТ в някои учебни часове извън часовете по информационни технологии.

3.Значителни успехи са постигнати по отношение на ГОВ на учениците. Акцентираща се на практическата насоченост за изграждането на гражданска култура у учениците.

4.През учебната година продължи обучението на учителския колектив по отношение на опитната и изследователската работа.

Налице е по-голямата активност на учителите при дискутиране на разглежданите проблеми на семинари на методическите объединения. Водеща беше ролята на водещите учители по отношение на творчеството и иновациите в педагогическата дейност .

5.Продължава работата в екипи.

6.Усъвършенства се връзката на училището с родителите и обществеността.

7. Продължава да се обогатява интериора в училище. Това в значителна степен допринася за естетическото възпитание на учениците, за изграждане на правилна поведенческа култура и добри взаимоотношения.

8.Приоритет за училищната общност е опазването на живота и здравето на ученици, учители, помощен персонал.

9.Усъвършенства се диагностиката на знанията и уменията на учениците.

10.Резултатите от тестовите проверки на учениците по БДП показват повишените изисквания на учителите в обучението.

11. През учебната година се акцентираше освен на качеството и на масовостта на мероприятията с учениците на различните нива. Това беше продиктувано от желанието на педагогическата общност в училище за развиване способностите на всяко дете, както и за интеграция на децата от малцинствените групи.

12.Оптимизира се работата по управление на делегирания бюджет.

13.Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

14.Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение

15.Завоювани престижни места на олимпиади, конкурси, спортни състезания на различни нива.

16. ВСИЧКИ паралелки без неизвинени отсъствия.

17.Назначен образователен медиатор по НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДКРЕПА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ МЕДИАТОРИ И СОЦИАЛНИТЕ РАБОТНИЦИ“-0,5 бр. щат от 01.07.2022г до

31.12.2022 г.

Б/Слаби страни:

1.Недостатъчно оптимална езикова среда в училището.

2.Част от учениците все още проявяват нехайно отношение към учебния труд и самоподготовката си.

3.Още по-настъпателна трябва да стане борбата на педагогическия колектив с апатията у учениците, макар, че сме постигнали известни успехи. Тази борба водим съвместно с родителите. Още по-целенасочено трябва да се работи за изграждането на учебни мотиви у учениците.

4.Недостатъчните финансови средства затрудняват делегирания бюджет.

В/Възможности на училището да решава проблемите:

1.Всеки учител, особено класния ръководител да осъществява тесен контакт с родителите, да ги уведомява редовно и навреме за резултатите от престоя на децата им в училище. Ще продължи да функционира лектория с родителите по проблемите на възпитанието на учениците. Ще привлечаме родителите в училище-като дарители, помощници и съмишленици в ОВП. Ще продължим да поощряваме активните родители с благодарствени адреси .

2.Липсата на достатъчно извънкласни форми ще продължим да компенсираме с организиране на клубове, школи, секции, които ще обогатят училищния живот и в същото време ще допринесат за интегрирането на децата от малцинствените групи, ще ще развиваме способностите на децата, което ще спомогне и за изграждането на единна ученическа общност.

3.Вниманието ни ще бъде концентрирано към практическата насоченост на обучението и възпитанието. Акцент на апробацията на усвоените знания, умения и навици в реални ситуации, което ще е и един от методите ни за ГОВ на учениците. Ще

се провеждат широки дискусии в часовете на класа и извън него за отчитане участието на класовете в различните мероприятия и по други проблеми.

4.Ще активизираме работата на Ученическия съвет.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

1. Организиране на училищното пространство и процеси според противоепидемичните мерки;
2. готовност за прилагане на обучението от разстояние в електронна среда при нужда;
3. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
4. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
5. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
6. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
7. ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
8. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
9. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
10. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
11. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
12. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
13. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
14. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
15. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст-обхват, превенция и ежедневната посещаемост.

III. ЦЕЛИ:

Главна цел: Създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете и опазване здравето на децата.

Оперативни цели:

1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.
2. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.
3. Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене
4. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците
5. Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 08.09.2022 г.

Отговорник: Директорът

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 15.09.2022 г

Отговорник: Директорът

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 10.09.2022 г

Отговорник: Директорът

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 08.09.2022 г

Отговорник: директорът

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Отговорник:Юлия

Маринова Андреева

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът.

Дейност 3. Квалификация

3.1. Обсъждане Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: до 10.09.2022 г

Отговорник: Директорът

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: до 14.09.2022 г

Отговорник: Председателя на ККД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок:

Отговорник: АТ.Пенева

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник:Атанаска Пенева-ЗАС

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Атанаска Пенева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Обсъждане на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 19.09.2022 г.

Отговорник:Гюлсюн Исмаил

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: до 15.09.2022 г

Отговорник: Директорът

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, извънкласни дейности др.

Срок: посотянен

Отговорник: преподавателите и класните ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: септември .2022 г

Отговорник: Директорът

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства.

Срок: до 29.09.2022 г

Отговорник: Гюлнар Адем и Емине Мохарям

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителят по БЕЛ

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи. **ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ**

Срок: през учебната година

Отговорник:

Гюлсевер Исмаил

Юлия Андреева

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: през годината

Отговорник: директорът

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с хора от различни професии.

Срок: в края на втория учебен срок

Отговорник: Гюлсюн Исмаил

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: до 15. 09.2022 г

Отговорник: Емине Ахмед

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване на тематичен план на учебния материал/ не е задължително, но за улеснение на работата на преподавателя е препоръчително/, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: до 15.09.2022 г.

Отговорник: учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: до 15.09.2022 г

Отговорник: учителите

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за слетите паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през учебната година.

Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: на първата родителска среща

Отговорник: директорът

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: до 15.09.2022 г.

Отговорник: Директорът

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директорът

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през годината

Отговорник: учителите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през учебната година

Отговорник: директорът

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 15.09.2022 г

Отговорник: директорът

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: директорът и учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: до 15.09.2022 г.

Отговорник: Директорът.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите и директора за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията ;
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: директорът

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: до 29.09.2022 г.

Отговорник: учителите

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: целият педагогически колектив

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Гюлсюн Исмаил

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи с Фелдшера-Мехмед Юмер;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: през учебната година

Отговорник: Гюлсевер Мустафа Исмаил

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина и оборудване на МТБ
- и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Гюлсевер Мустафа Исмаил

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: През учебната година

Отговорник: учителите

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;

Срок: 11 май

Отговорник: директорът

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: септември

Отговорник: директорът

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

5.1.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: по време на родителски срещи

Отговорник: учителите

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: при необходимост

Отговорник: директорът

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: на родителска среща

Отговорник: директорът

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ : Планът за квалификационната дейност е съобразен с плана за квалификационната дейност на РУО Силистра и е приложен към ГП за учебната 2022/2023 г

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ :

**ПЛАН
НА ЗАСЕДАНИЯТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ
ОУ „ Стефан Караджа”
2022/ 2023 УЧЕБНА ГОДИНА**

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на Педагогически съвет, протокол №1 от 15.09.2022 г.

**ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

СЕПТЕМВРИ

1. Избор на комисия за изготвяне на Годишния план на ОУ „ Стефан Караджа“, за учебната 2022/2023г.

2. Приемане на формите на обучение за учебната 2022/2023г. на основание чл. 236, ал.1, т.4 от ЗПУО
3. Приемане на училищните учебни планове за I и VII клас за учебната 2022/2023 г.
4. Приемане на Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Избор на училищни комисии:
6. Комисия за изготвяне на проект за програмата по ГОВ
7. Комисия за изготвяне на проект за програмата по здравно образование
8. Комисия по управление на качеството на образованието в училище
9. Комисия по Безопасност на движението по пътищата
10. Комисия по квалификационната дейност
11. Приемане на комисия за изготвяне на седмичното разписание в ОУ „ Стефан Караджа“
12. Приемане Правилника за дейността на ОУ „ Стефан Караджа“ през учебната 2022/2023г.
13. Приемане на класните ръководители на паралелките за учебната 2022/2023г.
14. Приемане на Комисия по Етика
15. Приемане на Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно възстановителни работи в ОУ „ Ст. Караджа“
16. Приемане на групи за защита при бедствия и аварии в ОУ „ Ст. Караджа“ през учебната 2022/2023г:
17. За наблюдение и оповестяване и санитарен пост към нея:
 - За получаване и разделяне на индивидуалните средства
 - За противопожарна защита
18. Приемане на Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
19. Приемане на Правилник за дейността на ПС
20. Избор на секретар на ПС
21. Приемане на календарен план за дейността на ПС
22. Приемане на Годишния план за дейността на ОУ „ Ст. Караджа“
23. Приемане на организационен екип

24. Приемане на реда за осигуряване на достъп до училищната сграда в условията на Covid-19
25. Приемане на противоепидемични мерки в условията на Covid-19 през учебната 2022/2023г.
26. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище от ученици в ОУ „ Ст. Караджа“
27. Приемана на графика за мястото на провеждане на часовете по организиран отдих и физическа активност в групата за целодневна организация на учебния ден.
28. Приемане на комисия за унищожаване и отчет на документи с фабрична номерация
29. Приемане на график за провеждане на контролни и класни работи през първия учебен срок на учебната 2022/2023г.
30. Приемане на училищния спортен календар на ОУ „ Ст. Караджа“ за учебната 2022/2023г.
31. Приемане планове на комисии и методически обединения за учебната 2022/2023г. както следва:
 - План на комисията по етика
 - План на УКППМН
 - План на комисията по БДП
 - План на методическите обединения
 - План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
32. План за работа на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз между учениците- докл. Председателите на комисиите
33. Приемана на Програмата за гражданско образование и възпитание на учениците за учебната 2022/2023г.
34. Приемане на Програма за здравно образование и възпитание на учениците за учебната 2022/2023г.
35. Приемане на графика и учителите, които ще преподават часовете за Допълнително обучение по ФВС
36. Определяне на Комисия за проучване интересите на учениците в ОУ „ Ст. Караджа“ през учебната 2021/2022г.
37. Определяне на представител на Педагогическия съвет за работа в системата за занимания по интереси

ОКТОМВРИ

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Определяне на заниманията по интереси в ОУ „ Стефан Караджа“ за учебната 2022/2023година.
3. Приемане на Програма за занимания по интереси в ОУ „ Ст. Караджа“, за учебната 2022/2023г.
4. Приемане на седмичния график за провеждане на заниманията по интереси в ОУ „ Ст. Караджа“, за учебната 2022/2023г.
5. Приемане Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
6. Отчет изпълнение на решенията на предходния Педагогически съвет
7. Въвеждане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
8. Приемане на правила за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците.
9. Приемане на план за работа на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз между учениците
10. Приемане План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд в ОУ „ Ст. Караджа“ за учебната 2022/2023г.
11. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС
12. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
13. Отчитане на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на дефицити.

ЯНУАРИ

1. Организационни въпроси.
2. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

3. Приемане график за провеждане на класните и контролните работи за II – срок
4. Приемане на седмичното разписание на учебните часове за II – срок
5. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС
6. План за квалификация на педагогическия персонал за 2022/2023 година – отчет, необходимост

ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на резултатите от УВП през първият учебен срок и на дейността на комисиите и МО – Първи срок
2. Отчет на контролната дейност и състоянието на училищната документация
3. Отчитане на дейностите и резултатите по училищните програми
4. Доклад за резултатите от работата в ЦОУД
5. Подготовка за честване на Националния празник 3 – ти март

МАРТ

1. Организационни въпроси
2. Определяне реда за приемане на ученици в I клас за учебната 2022/2023год.
3. Външно оценяване IV – VII клас
4. Одобряване на учебниците за I – VII клас съвместно с представители на родителската общност. Мотивиран избор.

АПРИЛ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втори учебен срок и за годината.
2. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка за учениците.
3. Текущи въпроси и задачи

МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО за IV клас.
2. Доклад на училищната комисия за допускане до НВО.
3. Доклад на класните ръководители I – IV клас за резултатите от УВР през учебната година.
4. Отчет на ръководителите на избираема и факултативна подготовка в начален етап.
5. Отчет за обучението по БДП в начален етап.
6. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.
7. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
8. Номинации за отличник на випуска.
9. Номинации за учител на годината.
10. Текущи въпроси и задачи.

ЮНИ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII класове за втори учебен срок и за годината.
2. Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестовете за изходно ниво.
3. Организация и провеждане на НВО за VII клас.

ЮЛИ – ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ

1. Анализ на организацията и резултатите от Образователния процес в ОУ „Стефан Караджа“ през учебната 2022/2023 година.
2. Отчет на дейностите на комисиите и МО
3. Участие на учителите в процеса на обсъждане и определяне на критериите и показателите за ДТВ за постигнатите резултати от труда през учебната 2022/2023г.
4. Приемане на формите на обучение за учебната 2022/2023г. на основание чл. 236, ал.1, т.4 от ЗПУО
5. Приемане на варианта за организация на ОВП, учителите, които ще преподават ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ през учебната 2022/2023 г.
6. Текущи задачи

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА В ОУ „СТЕФАН КАРАДЖА“

Честване на национални и училищни празници

- Тържествено откриване на учебната година
Отг.Фатме Осман Срок:15.09.2022 г.
- Ден на Независимостта на България
20.09.2022 г.
Отг.Г.Исмаил
Емине Ахмед

- Европейски ден на езиците:
1.Викторина „Познаваш ли своята родина”

2.Отбелязване на деня на Европейските езици

Отг. Ем.Ахмед

Срок: 26.09.2022 г.

- Ден на народните будители

Отг.Ф. Осман, Г.Исмаил

Срок: 29.10.2022 г.

- Halloween-Хеллоуин:

1.Изработване на маски, дефилиране пред съученици

2.Изработване на хелоунски гирлянди

3.Представяне на презентация за Halloween

👏 ЕСЕННИ ЕМОЦИИ В УЧИЛИЩЕ-есенна изложба и урок на открито с учениците от 1. И 2. Клас.

Отг.Гюлнар Адем

28.10.2022 г

- Европейски ден на здраво- словното хранене;

Срок:08.11.2023 г.

Отг.Юлия Андреева-ръководител група ЗИ

- Коледни тържества

Отг.кл.ръководители

Срок:12.2022 г.

- Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски

Отг. Емине Ахмед , Ф.Осман

Срок: 18.02.2023 г.

- Трети март-Ден на освобождението на България/нац.празник/

Отг.КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Срок: 02.03.2023 г.

- Поздрав за мама:

Отг.ръководители на групите
по НП „Заедно в изкуствата и спорта“

- Посрещане на първа пролет-пролетен бал
Отг.кл.р-ли
Срок:22.03.2023 г.
- Празник на буквите-I клас
Отг.Гюлнар Адем
Срок: април 2023 г
- Тържествено отбелязване 147 годишнина от Априлското въстание
Отг.Е.Мохарям,Ф.Осман
Срок : 20.04.2023 г.
- Първи май-Ден на труда и раб.солидарност
Отг.кл.ръководители
Срок: 28.04.2023 г.
- Спортуваме за здраве-спортен празник.
Отг.ръководители групи ЗИ
Срок:19.05.2023 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.Празничен поздравителен концерт.
Отг.– Емине Ахме и Фатме Осман
Срок:24.05.2023 г
- Първи юни-Международен ден за защита на детето-поглед в бъдещето
Отг.класните р-ли в ЧК
Срок: 01.06. 2023 г.
- Тържествено закриване на учебната 2022/2023 година. Връчване свидетелствата за завършена степен на образование на седмокласниците .
Отг. : директорът и класните ръководители

ТЪРЖЕСТВА

1. Честване на рождени дни

Срок:през годината

Отг.: Кл. р-ли

2. Посрещане на новата 2023 година

Срок : м. декември

Отг.: Кл. р-ли

1. „За теб тупти едно сърце” –изложба, посветена на 14.02.2022 г.

Срок : 12.02.2023 г.

Отг. Г.Адем, Г.Мустафа и Гюлсюн Исмаил

- 4.Баба Марта на гости в училището и подарява мартенички на децата

Срок : 01.03.2023 г.

Отг. Кл. ръководители

5. Честване на осми март – Ден на жената

Срок: 08.03.2023 г.

Отг. Фатме Осман и Емине
Ахмед

6. "Да пазим България чиста-днес, утре, всеки ден!";

Срок: 21.04.2023 г

Отг.: Г. Исмаил и Г.Мустафа

Стимулиране на творческата активност на учениците

1. Да се изготвят училищни изложби – “Златна есен”, “Коледа”, ”Пролетно настроение” и др.

Срок: през годината

Отг.: учителите по ИИ и нач. уч-ли

2. Да се проведат училищни конкурси за есе

Срок: през годината

Отг.: У-л по БЕЛ

3. Да се участва в регионални и национални конкурси

Срок: през годината

Отг.: Учителите

4. Да се провежда допълнителна работа с учениците по утвърден график

Срок: през годината

Отг.: Директор

5. Отбелязване Деня на ученическото самоуправление

Срок: 09.05.2023 г.

Отг. Уч-ли прог. етап

6. Конкурс за най – красива мартеница

Срок: м. Март

Отг.: начални учители

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГП ,РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1.Засилване интеграционните връзки с др.учебни заведения и особено с тези от община Тутракан

2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3.Установяване на контакти с частни фирми и бизнесмени за съвместна дейност с цел подобряване на материалната база в училище

4.Актуализиране на връзките със следните институции:

-Детска педагогическа стая

-Общински център за извънучилищни дейности

-Нестопански организации

-Историческият музей в Тутракан

-Висши учебни заведения

-Радиовъзел-Тутракан

-Читалища

-Областно и регионално служба „Пожарна безопасност и защита на населението”

5.Съвместна дейност с:

-Полиция

-Здравеопазване

-Общинска администрация

-РУО на МОН

-Училищно настоятелство

-Охранителни фирми и агенции

Б/Взаимодействие с родителите

- 1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство
- 2.Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- 3.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- 4.Привличане на родителите като помощници и участници в училищни мероприятия.
- 5.Изготвяне на табло за информация на родителите.
- 6.Провеждане на родителски срещи:

ГРАФИК РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

№	дата	място	забележка
1	16.09.2022 г	ОУ „ Стефан Караджа“-в кабинета по химия	обща
2.	19.12.2022 г.	ОУ „ Стефан Караджа“-по класни стаи	класови
3.	10.02.2023 г.	ОУ „ Стефан Караджа“-по класни стаи	класови
4.	МАЙ 2023 Г.	ОУ „ Стефан Караджа“-по класни стаи	Във връзка с НВО 4. И 7. клас

1. **ГРАФИКЪТ ДА СЕ СПАЗВА СТРИКТНО!**
2. Всяка родителска среща се провежда по предварително обявен дневен ред, публикуван на едно от следните места: таблото в училище, на сайта на училището или друга социална мрежа.
3. Класният ръководител е отговорен за информиране на родителите на учениците за провеждането на родителската среща и подробности около нея. По време на срещата задължително попълва Протокол от срещата, в който описва взетите решения и обсъжданите въпроси. Задължително изисква подпис от присъстващите родители.
4. Промени в графика могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване. В случай на невъзможност за провеждане на срещата или други обективни причини класните

ръководители уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на срещата, за което своевременно уведомяват учениците и родителите.

Извънредни родителски срещи:

1. Провеждат се по преценка на ръководството на училището, при конкретен случай, по инициатива на класен ръководител или изразено желание на ученик / родител.
2. Редът и начинът на провеждането им се определя от класния ръководител, съгласувано с ръководството на училището.

ЗАБЕЛЕЖКА:Класните ръководители са в правото си да провеждат извънредни родителски срещи.

Настоящият План на училището е приет на Педагогически съвет с

Протокол №1/15.09.2022 г., утвърден със Заповед №1/15.09.2022 г на директора на училището и влиза в сила от 15.09.2022 г.