

Основно училище „Стефан Караджа“

с. Цар Самуил, общ. Тутракан, обл. Силистра ул. „Филип Тотю“ №24 тел 0894419624; Е-mail: info-1900706@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:/п/
Нуршен Халил
Директор на ОУ „Стефан
Караджа“ с. Цар Самуил**

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „Стефан Караджа“

*приет с решение на ПС, протокол №1/16.09.2024г., утвърден със заповед на
Директора №.1/16.09.2024г.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. АНАЛИЗ

II. МИСИЯ

III. ВИЗИЯ

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

V. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите:

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ
3. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ,
СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ
4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ
6. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИ
7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ
8. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА
ДЕЙНОСТ
9. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. АНАЛИЗ

Анализите на методическите обединения, отчитащи дейността им през изминалата 2023/2024 учебна година, показват, че поставените цели и залегналите в годишния план на ОУ „Стефан Караджа“ – с. Цар Самуил задачи са изпълнени.

В училището се обучаваха 30 ученици разпределени в 4 паралелки. Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2023/2024 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Прецизността на планиране бе решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Прозрачността на управлението и работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната година. Положителен принос за повишаване ефективността на процеса на образование, възпитание и социализация е постоянната връзка с родителите чрез въвеждането на електронния дневник.

ОУ „Стефан Караджа“ с. Цар Самуил е училище с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя.

Силни страни в развитието на училището

- Задържане на учениците и недопуснати неизвинени отсъствия.
 - Активно участие в състезания, конкурси и олимпиади.
 - Структурирани и работещи Методически обединения.
 - Екипна работа в ГЦОУД.
 - Подобрене на МТБ.
 - Ръководство, адекватно на характеристиките на училището.
 - Квалифицирани педагогически специалисти.
 - Привличане на млади и мотивирани педагогически специалисти.
- Много добри и ефективни практики на комуникация с родителите

Слаби страни в развитието на училището, трудности и проблеми

- Намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив.
- Нестабилно финансово положение.

Благоприятни възможности

- Промени в законодателната уредба.
- Разработване на общинска политика насочена към младите хора.
- Изменение на концепцията за организация на училището.
- Разширяване на възможностите за работа в електронна среда.
- Участие в Национални програми.

Заплахи

- Демографският срив и тежката икономическа ситуация на региона.
- Недостатъчни средства за поддържане на МТБ.

Необходимо е:

- Подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти и гражданското образование на учениците;
- По-ефективно функциониране на комисиите;
- Взискателност за опазване на училищното имущество;
- Подобряване качеството на педагогическата работа;
- Да се търсят възможности за подобряване на дисциплината в отделни учебни часове, като се оказва помощ на отделни педагогически специалисти, които срещат трудности от такъв характер.

II. МИСИЯ

„Помогни ми да се справя”

- Екипна работа;
- Придобиване на актуални знания, умения и компетентности, необходими за реализиране в социалната среда;
- **Овластяване на ключови компетентности от всички участници в образователния процес.**

III. ВИЗИЯ

„Училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване“.

IV. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
5. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за проектно-базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание.
6. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор в обучението.

V. ДЕЙНОСТИ

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осигуряване на 100% обхват за обучение на ученици от I клас.	Септември 2024 г.	Класни ръководители
2	Провеждане и оценяване на входно и изходно равнище на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	График	Председатели на МО
3	Водене на отчет учениците, не посещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на възпитателна работа с тях.	Постоянен	Педагогически съветник
4	Осъществяване на системен, обхванат и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен многопосочен анализ на резултатите от обучението.	В края на всеки срок	Председатели на МО
5	Използване на вариативни форми и методи за проверка знанията и уменията на учениците.	Постоянен	Учителите по предмети
6	Спазване на ДОС по учебните дисциплини.	Постоянен	Учителите по предмети

7	Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.	Постоянен	Председатели на МО
8	Създаване на система за обща подкрепа на учениците.	Октомври	Училищен координатор
9	Стриктно спазване на часовете за консултации с ученици по различните учебни дисциплини.	По график	директор
10	План-прием за учебната 2025/2026 година	Март 2025 г.	директор
11	Изследване на готовността на учениците за НВО в IV и VII клас.	Април 2025 г.	Учители IV и VII клас

ПЛАН ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – приложение 1

***Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност.**

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите им.	Постоянен	Учители I – VII клас
2	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	Септември 2024 г.	Учители I – VII клас Педагогически съветник, Ресурсен учител, Логопед, Психолог
3	Установяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	Постоянен	Учители I – VII клас
4	Предоставяне на модерно обучение с фокус върху индивидуалния принос на ученика в придобиването на знания и овладяване на лични и социални компетентност.	Постоянен	Учители I – VII клас
5	Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади	Постоянен	Учители I – VII клас

**УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ,
СПОРТНОТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТ**

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Подготовка на учениците за представяне на олимпиади.	Октомври 2024 г.	Педагогически специалисти
2	Провеждане на олимпиади по: • Математика - до 08.12.2024г. • Български език и литература - до 24.01.2025г. • География и икономика - до 19.01.2024г. • История и цивилизация - до 12.01.2025г. • „Знам и мога“ -25.01.2025г.	График Общински кръгове	
3	Провеждане на олимпиади по: • Математика - до 08.02.2024г. • Български език и литература - до 23.02.2025г. • География и икономика - до 15.02.2024г. • История и цивилизация - до 22.02.2025г. • „Знам и мога“ – 22.02.2025г.	График Областни кръгове	
4	Провеждане на олимпиади по: • Математика - до 04.04.2024г. • Български език и литература - до 12.04.2025г. • География и икономика - до 02.05.2024г. • История и цивилизация - до 25.04.2025г. • „Знам и мога“ – 11.04.2025г.	График Национални кръгове	

5	Провеждане на Национални състезания: • Математическо състезание „Европейско кенгуру“, 20.03.2025 г., 12:00 ч • Национално състезание „Ключът на музиката“ Общински кръг – 17.01.2025 г. Областен кръг – 14.02.2025 г. Национален кръг – 21.03. – 24.03.2025 г., гр. Пловдив • Национално състезание за речеви и комуникативни умения на английски език Общински кръг – до 18.10.2024 г. Областен кръг – до 02.11.2024 г. Национален кръг – 22.11. – 23.11.2024 г. Стара Загора • Лаборатория за изкуство Национално състезание по изобразително изкуство Общински кръг – 22.02.2025г., начало 9:00 ч. Областен кръг – 15.03.2025 г., начало 9:00 ч. Национален кръг – 31.05. – 02.06.2025 г., начало 9:00 ч., гр. Велико Търново • Компютърно моделиране Общински кръг – до 13.12.2024 г. Областен кръг – 15.02.2025 г. Национален кръг – 21.03. – 23.03.2025 г., гр. ?!	График	
6	Спортни мероприятия – организират се в съответствие със спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.	График	Учител по ФВС
7	Участие в общински, областни спортни състезания.	График	Учител по ФВС
8	Подготовка и участие в литературни конкурси, рецитали.	График	Учители по БЕЛ
9	Ученически спортни състезания между класовете- спортни игри, футбол, народна топка.	График	Учител по ФВС Класни ръководители I – IV клас
10	Конкурси за рисунка.	Постоянен	Учител по ИИ Класни ръководители I – IV клас
11	Рецитаторски конкурс „С България в сърцето“.	Март 2025 г.	Учители по БЕЛ Класни

			ръководители I – IV клас
12	Инициативи под надслов: „Земята - извор на живот”	Март 2025 г.	БЗО
13.	Конкурси, обявени от РУО	През годината	учители

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осъществява се по план за контролната дейност на директора.

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователните стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ

- Възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
- Повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в училището.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на училището и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- Учебно-преподавателската и квалификационна дейност на учителите.
- Дейността на учителя в ГЦОУД .
- Работата на педагогическия персонал.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Участие на учителите в различни форми на квалификационната и методическа дейност: Курсове, семинари, тренинги, практически обучения, конференции.	Съгласно плана за КД	Председатели на МО

2	Тематична насоченост на дейностите: • въвеждане на ново учебно съдържание и програми; • интерактивни методи на обучение; • формиране на мотивация за учене през целия живот; • превенция на отпадащи ученици от училище; • кариерно развитие.	Съгласно плана за КД	Председатели на МО
---	--	----------------------	--------------------

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност. Родителски срещи по график.	Постоянен	Класни ръководители
2	Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение.	Постоянен	Училищен координатор
3	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и час на класа, при възникване на проблеми, свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.	Постоянен	Класни ръководители
4	Разширяване на сътрудничеството с родителската общност и приобщаване към проблемите на училището – планиране и дейности. Включване на родителската общност при общо-училищни инициативи – Дни на отворените врати, празници и чествания.	Постоянен	Класни ръководители
5	Взаимодействие с Обществения съвет при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор
6	Взаимодействие с Училищното настоятелство при планиране дейността на училището, при планиране на бюджета на училището, при обсъждане на план-приема и други важни въпроси, касаещи развитието на училището	Постоянен	Директор

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

№	Постоянни училищни комисии	Членове	Председател
1	Училищна комисия по етика	1. Ямин Шенол -ученичка от 7. клас 2.Левджиман Мехмед Ферад-родител 3.Гюлнар Назмиева Адем-старши учител начален етап	Нуршен Исмаил Халил-директор :
2	Комисия за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии	1.Фатме Сюлюман 2.Йордан Василев	Красимир Друмев
3	Комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Дилек Хасан ЧЛЕНОВЕ: 1.Фатме Сюлман -чистач 2.Красимир Монеv– длъжностно лице по безопасност и здраве при работа	Гюлсюн Исмаил
4	Комисия по безопасност на движението по пътищата	1.Гюлнар Адем 2.Емине Ахмед 3.Гюлсюн Исмаил	Фатме Осман
5	Комисия за проекти, национални програми и инициативи	1.Гюлнар Назмиева Адем 2.Фатме Нури Осман	Нуршен Халил-директор
6	Комисия по инвентаризация	1.Гюлсюн Исмаил 2.Гюлсевер Мустафа 3.Фатме Сюлюман	Нуршен Халил
7	Комисия учреденски архив	1.Емине Мохарям Ахмед – старши учител общообразователен предмет ПЕ 2. Гюлсюн Раим Исмаил- – старши учител общообразователен предмет ПЕ 3.Гюлнар Назмиева Адем-старши учител начален етап	: Нуршен Халил-директор

8	Комисия за дарения	1.Гюлсевер Мустафа Исмаил– на длъжност старши учител ПЕ 2. Емине Мохарям Ахмед–на длъжност старши учител ПЕ	ПРЕДСЕДАТЕЛ: Гюлсюн Раим Исмаил– на длъжност старши учител ПЕ
9	Комисия за обработка и унищожаване на лични данни	1.Емине Мохарям Ахмед – старши учител общообразователен предмет ПЕ 2. Гюлсюн Раим Исмаил- – старши учител общообразователен предмет ПЕ 3.Гюлнар Назмиева Адем-старши учител начален етап	: Нуршен Халил- директор
10	Училищна комисия за квалификационна дейност	1.Фатме Осман 2.Емине Ахмед	Гюлнар Адем
	Комисия за унищожаване и отчет на документи с фабрична номерация в	1.Емине Мохарям Ахмед -старши учител прогимназиален етап 2. Гюлсюн Раим Исмаил- старши учител прогимназиален етап	ФАТМЕ НУРИ ОСМАН-старши учител начален етап-ЦОУД

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Европейска седмица на мобилността - дискусия в часа на класа по темата безопасност на движението	16 – 22 Септември 2024 г.	Фатме Осман- председател на комисията по БДП
2	Ден на европейските езици	26 Септември 2024 г.	Емине Ахмед- старши учител ПЕ- АЕ
3	Ден на народните будители	Ноември 2024 г.	Кл. ръководители
4.	16-ноември- Ден на толерантността	14.11.2024 г.	Емине Ахмед- старши учител ПЕ-АЕ
5.	Организиране на Есенна изложба	Ноември- 2024 г.	Начални учители
6	Коледни тържества	Декември 2024 г.	Кл. ръководители
7.	Ден на розовата фланелка	Февруари 2025г	Класни ръководители
8.	Честване на Националния празник – 3. март, Освобождение на България	Март 2025 г.	Кл. ръководители

9.	Тържества на буквите	Март 2025 г.	Кл. ръководители – I клас
10.	Ден на Земята	Април 2025 г.	Гюлсевер Мустафа-учител прогимназиален етап-природни науки
11.	Ден на Европа	9 май 2025 г.	Кл. ръководители
12	Честване на официалния празник 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Май 2025 г.	Кл. ръководители
13	Изпращане на седмокласниците	Юни 2025 г.	Кл. ръководител VII клас

АДМИНИСТРАТИВНА , СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
1	Педагогически съвет	12.09.2024	Директор
2	Проверка пригодността на класните стаи за новата учебна година	11.09.2024	
4	Разработване на програма за тържественото откриване на учебната 2024-2025 година	09.09.2024	

5	Представяне на проект на седмично разписание за съгласуване	10.09.2024	
6	Разработване на годишните тематични разпределения и изпращане в електронен формат на училищната поща.	13.09.2024	
7	Родителски срещи	04.09 -13.09.2024	Класни ръководители
8	Заповеди преди началото на учебната година	13.09.2024	Директор
9	Утвърждаване на седмичното разписание	11.09.2024	Директор
10	Изготвяне на графици		
	1. График за дежурство на учителите 2. График за раздаване на учебниците 3. График за провеждане на УЧСД 4. График – консултация с родители 5. График за консултации по учебни предмети с ученици 6. График за провеждане на родителски срещи	12.09.2024	
11	Разработване на програми по РП и утвърждаване от директора	13.09.2024	Учители
12	Разрешително от РЗИ за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	13.09.2024	
13	Представяне на седмичното разписание в РЗИ за съгласуване	12.09.2024	
14	Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година -16.09.2024г. от 8:00ч.	16.09.2024	Директор
15	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	16.09.2024	

16	Актуализация на училищната база данни следокончателни класирания, преместени ученици през летния период и новоприетите в I клас	16.09.2024	
17	Изпращане на сведения за приетите в I класученици до общинска администрация	16.09.2024	
18	<u>Актуализиране на планове:</u> 1.Годишен план за дейността на училището2.План за квалификационната дейност 3.План за БДП 4.План за работата на УКПППМН 5.Планове на МО 6. План за контролна дейност на директора 7. План за защита при бедствия 8. Утвърждаване на училищни учебнипланове	27.09.2024	Отг.:директор и Екипи по заповед
19	<u>Актуализиране на програми:</u> 1 Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 2. Училищна програма за противодействие научилищния тормоз 3. Училищна програма „Занимания поинтереси“	27.09.2024	Директор Екипи по заповед
20	Спортен календар	27.09. 2024	Учители по ФВС
21	<u>Актуализиране на правилници/правила:</u> 1.Правилник за дейността на училището 2.Правилник за архивиране и съхраняване на документите 3.Правилник за вътрешния трудов ред4.Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд 5.Правила за участие на персонала на училището в квалификационни дейности	27.09.2024	Директор

22	<u>Утвърждаване на графици:</u> 1.График за установяване входното равнище научениците 2. График на контролните работи и за класните работи за първи учебен срок.	20.09.2024 27.09.2024	Директор
----	---	--------------------------	----------

23	Оформяне на ЗУД - ел. дневници	27.09.2024	ЗАС Класни ръководители
24	Педагогически съвет	16.09.2024	Директор
25	Диференцирано заплащане	02.10.2024	
26	Изготвяне на Списък Образец №1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала	20.09.2024	

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
1	Ремонтни дейности преди откриване на новата учебна година	Септември 2024 г.	Директор
3	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.	Септември 2024 г.	директор
4	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.	Януари 2025 г.	директор
5	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Януари 2025 г.	директор
6	Осигуряване на – закуски на ученици от I до 4 клас - целодневна организация.	Септември 2024 г.	Директор
7	Осигуряване на безплатно мляко и плод – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.	Юни 2025 г.	Директор

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ

- Избор на комисия за изготвяне на Годишния план на ОУ „ Стефан Караджа“, за учебната 2024/2025г.
- Приемане на формите на обучение за учебната 2024/2025г. на основание чл. 236, ал.1,т.4 от ЗПУО
- Приемане на училищните учебни планове за I и VII клас за учебната 2024/2025 г.
- Приемане на Екип по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Избор на училищни комисии:
- Комисия за изготвяне на проект за програмата по ГОВ
- Комисия за изготвяне на проект за програмата по здравно образование

8. Комисия по управление на качеството на образованието в училище
9. Комисия по Безопасност на движението по пътищата
10. Комисия по квалификационната дейност
11. Приемане на комисия за изготвяне на седмичното разписание в
ОУ „ Стефан Караджа“
12. Приемане Правилника за дейността на ОУ „ Стефан Караджа“ през учебната 2024/2025г.
13. Приемане на класните ръководители на паралелките за учебната 2024/2025г.
14. Приемане на Комисия по Етика
15. Приемане на Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно възстановителни работи в ОУ „ Ст. Караджа“
16. Приемане на групи за защита при бедствия и аварии в ОУ „ Ст. Караджа“ през учебната 2024/2025г:
17. За наблюдение и оповестяване и санитарен пост към нея:
 - За получаване и разделяне на индивидуалните средства
 - За противопожарна защита
18. Приемане на Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
19. Приемане на Правилник за дейността на ПС
20. Приемане на календарен план за дейността на ПС
21. Приемане на Годишния план за дейността на ОУ „ Ст. Караджа“
22. Приемане на организационен екип
23. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище от ученици в ОУ „ Ст. Караджа“
24. Приемана на графика за мястото на провеждане на часовете по организиран отход и физическа активност в групата за целодневна организация на учебния ден.
25. Приемане на комисия за унищожаване и отчет на документи с фабрична номерация
26. Приемане на график за провеждане на контролни и класни работи през първия учебен срок на учебната 2024/2025г.
27. Приемане на училищния спортен календар на ОУ „ Ст. Караджа“ за учебната 2024/2025г.
28. Приемане планове на комисии и методически обединения за учебната 2023/2024г. както следва:
 - План на комисията по етика
 - План на УКППМН
 - План на комисията по БДП
 - План на методическите обединения
 - План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
29. План за работа на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз между учениците- докл. Председателите на комисиите
30. Приемана на Програмата за гражданско образование и възпитание на учениците за учебната 2024/2025г.
31. Приемане на Програма за здравно образование и възпитание на учениците за учебната 2024/2025г.
32. Приемане на графика и учителите, които ще преподават часовете за Допълнително обучение по ФВС
33. Определяне на Комисия за проучване интересите на учениците в ОУ „ Ст. Караджа“ през учебната 2024/2025г.
34. Определяне на представител на Педагогическия съвет за работа в системата за занимания по интереси

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Определяне на заниманията по интереси в ОУ „ Стефан Караджа“ за учебната 2024/2025година.
3. Приемане на Програма за занимания по интереси в ОУ „ Ст. Караджа“, за учебната 2024/2025г.
4. Приемане на седмичния график за провеждане на заниманията по интереси в ОУ „ Ст. Караджа“, за учебната 2024/2025г.
5. Приемане Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
6. Въвеждане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
7. Приемане на правила за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците.
8. Приемане на план за работа на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз между учениците
9. Приемане План на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд в ОУ „ Ст. Караджа“ за учебната 2024/2025г.
10. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
11. Отчитане на резултатите от входното ниво и набелязване на мерки за преодоляване на дефицити.

ЯНУАРИ

1. Организационни въпроси.
2. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС
3. Приемане график за провеждане на класните и контролните работи за II – срок
4. Приемане на седмичното разписание на учебните часове за II – срок
5. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС
6. План за квалификация на педагогическия персонал за 2024/2025 година – отчет, необходимост

ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на резултатите от УВП през първият учебен срок и на дейността на комисиите и МО – Първи срок
2. Отчет на контролната дейност и състоянието на училищната документация
3. Отчитане на дейностите и резултатите по училищните програми

4. Доклад за резултатите от работата в ЦОУД
5. Подготовка за честване на Националния празник 3 – ти март

МАРТ

1. Организационни въпроси
2. Определяне реда за приемане на ученици в I клас за учебната 2025/2026 год.
3. Външно оценяване IV – VII клас
4. Одобряване на учебниците за I – VII клас съвместно с представители на родителската общност.
Мотивиран избор.

АПРИЛ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап през втори учебен срок и за годината.
2. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка за учениците.
3. Текущи въпроси и задачи

МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО за IV клас.
2. Доклад на училищната комисия за допускане до НВО.
3. Доклад на класните ръководители I – IV клас за резултатите от УВР през учебната година.
4. Отчет на ръководителите на избираема и факултативна подготовка в начален етап.
5. Отчет за обучението по БДП в начален етап.
6. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.
7. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
8. Номинации за отличник на випуска.

9. Номинации за учител на годината.
10. Текущи въпроси и задачи.

ЮНИ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII класове за втори учебен срок и за годината.
2. Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестовете за изходно ниво.
3. Организация и провеждане на НВО за VII клас.

ЮЛИ – ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ

1. Анализ на организацията и резултатите от Образователния процес в ОУ „ Стефан Караджа“ през учебната 2024/2025 година.
2. Отчет на дейностите на комисиите и МО
3. Участие на учителите в процеса на обсъждане и определяне на критериите и показателите за ДТВ за постигнатите резултати от труда през учебната 2024/2025г.
4. Приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026г. на основание чл. 236, ал.1,т.4 от ЗПУО
5. Приемане на варианта за организация на ОВП, учителите, които ще преподават ЗУЧ,ИУЧ и ФУЧ през учебната 2025/2026 г.
6. Текущи задачи

