

Основно училище "Стефан Караджа", с. Цар Самуил, общ. Тутракан, обл. Силистра
ул. "Филип Тотю" №24; телефон: 0894419624 ; ел. адрес: ou_stkaradja@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Нуршен Халил

ДИРЕКТОР: .../П/.....

Заповед №1/15.09.2021 г

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

през учебната 2021/ 2022 г.

Годишният план за дейността се приема на основание чл.263 от ЗПУО на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №16 от 14.09.2021 г. и е утвърден със Заповед №1./ 15.09.2021 г. на директора на училището и е съгласуван с Общественият съвет

Съдържание на годишния план на училището

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕНА ГОДИНА

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА
УЧЕБНАТА 2021/2022г.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И
ЦЕЛИТЕ

V.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ-Планът и правилата за
квалификационната дейност са приложени към ГП

VI.ДЕЙНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ,
ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ И
ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.

VIII.НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГП, РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА
УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището:

Цялостната дейност на ОУ „Стефан Караджа” през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. Приоритетите в учебната работа през учебната 2020/2021 година най – общо се изразяваха в: прилагане на ЗПУО в съвкупност с ДОС и създаване на училищна документация, съответстваща на духа на цитираните документи и промени в наредбите; целенасочена работа на учителите за повишаване на мотивацията за получаване на по-добри резултати от учениците чрез въвеждане и усъвършенстване на евристични педагогически технологии и използване възможностите на наличната компютърна и мултимедийна техника; постигане на високи резултати от НВО в IV и VII клас. Приоритетите във възпитателната работа през учебната 2020/2021 година се сведоха до осъществяване на съдържателна работа на педагогическите специалисти за формиране гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; осигуряване на личностна подкрепа на нуждаещите се ученици с цел превенция на агресивност и насилие в училище; ресурсно осигуряване на разнообразни извънкласни форми с цел реализиране на училищната политика „Знание, творчество, успех за всеки”. Приоритетите в управлението на училището бяха обвързани с посочените в ЗПУО в съвкупност с ДОС изисквания за организиране на дейността на училището и приетата от Педагогическия съвет стратегия за развитие на училището за периода 2016 – 2020 година. По - конкретно: създаване на условия за ползотворната работа; разработване и управление на проекти, свързани с повишаване на качеството на образование в училището; усъвършенстване на функционалната структура на училището; разширяване на ученическото самоуправление чрез активна дейност на ученически съвет, усъвършенстване на контролната дейност; активизиране дейността на училищното настоятелство чрез кадровото му обновяване; подобряване на материално-техническата база в училището, обновяване на мебелите в стаите, създаване на условия за съхранение на увеличаващите се мобилни устройства. През тази учебна година всички трябваше да се съобразят с променения си начин на живот и обучение. Светът отново бе изправен пред огромно предизвикателство свързано с COVID 19. Предварително бяха разработени варианти за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка и преминаване към ОРЕС. В ОУ „Стефан Караджа“ се организира обучение с възможностите на облак технологиите: Google Classroom, платформата на Школо

-възможност за преподавателите да организират видео срещи с ученици и родители по класове и предмети; чрез споделен екран – възможност на учителя да представя уроци чрез презентации, електронни учебници и ресурси, „Уча се“ и други учебни материали; възможност на учениците да задават въпроси и участват в учебния процес на живо в реално време или с чат в Google виртуална класна стая - използвайки акаунти в училищния облак; възможност за запис на онлайн видео уроци, които да бъдат споделени в облака, виртуалната класна стая, електронния дневник или социални групи. Съществуваше възможност за обратна връзка - представяне на проекти,

домашни, тестове и други изпълнени задачи. В най-общ план поставените цели и произтичащите от тях задачи бяха реализирани от педагогическия екип.

Имаме активно работещ Обществен съвет. Усъвършенства се функционалната структура. Успешно се реализира обучението и подготовката на изпитна кампания 2021 година - учениците от седми клас показаха много добри резултати. Използваха се оптимално възможностите на електронния дневник за информиране на родителите за учебно-възпитателната дейност в училище. „Облачните“ технологии се използват активно от колектива и учениците.

Учебно-възпитателния процес би спечелил, ако се повишат изискванията на всички преподаватели относно спазването на училищния ред, дисциплината и опазването на материалната база от учениците. Тези проблеми са поставени на вниманието на екипа на годишния съвет. Решаването им в по-дългосрочен план предопределят изпълнението на конкретните задачи, заложи в програмата за изпълнение на стратегията, както и в настоящия план на училището.

А/Постижения:

1.Значителни успехи бяха постигнати по овладяването на българския език от учениците от малцинствените групи

2.Използване на ИКТ в някои учебни часове извън часовете по информационни технологии.

3.Значителни успехи са постигнати по отношение на ГОВ на учениците. Акцентираща се на практическата насоченост за изграждането на гражданска култура у учениците.

4.През учебната година продължи обучението на учителския колектив по отношение на опитната и изследователската работа.

Налице е по-голямата активност на учителите при дискутиране на разглежданите проблеми на семинари на методическите обединения. Водеща беше ролята на водещите учители по отношение на творчеството и иновациите в педагогическата дейност .

5.Продължава работата в екипи.

6.Усъвършенства се връзката на училището с родителите и обществеността.

7. Продължава да се обогатява интериора в училище. Това в значителна степен допринася за естетическото възпитание на учениците, за изграждане на правилна поведенческа култура и добри взаимоотношения.

8.Приоритет за училищната общност е опазването на живота и здравето на ученици, учители, помощен персонал.

9.Усъвършенства се диагностиката на знанията и уменията на учениците.

10.Резултатите от тестовите проверки на учениците по БДП показват повишените изисквания на учителите в обучението.

11. През учебната година се акцентираше освен на качеството и на масовостта на мероприятията с учениците на различните нива. Това беше продиктувано от желанието на педагогическата общност в училище за развиване способностите на всяко дете, както и за интеграция на децата от малцинствените групи.

12. Оптимизира се работата по управление на делегирания бюджет.

13. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

14. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение

15. Завоювани престижни места на олимпиади, конкурси, спортни състезания на различни нива.

16. Има паралелки без неизвинени отсъствия.

Б/Слаби страни:

1. Недостатъчно оптимална езикова среда в училището.

2. Част от учениците все още проявяват нехайно отношение към учебния труд и самоподготовката си.

3. Още по-настъпателна трябва да стане борбата на педагогическия колектив с апатията у учениците, макар, че сме постигнали известни успехи. Тази борба водим съвместно с родителите. Още по-целенасочено трябва да се работи за изграждането на учебни мотиви у учениците.

4. Недостатъчните финансови средства затрудняват делегирания бюджет.

В/Възможности на училището да решава проблемите:

1. Всеки учител, особено класния ръководител да осъществява тесен контакт с родителите, да ги уведомява редовно и навреме за резултатите от престоя на децата им в училище. Ще продължи да функционира лектория с родителите по проблемите на възпитанието на учениците. Ще привличаме родителите в училище-като дарители, помощници и съмишленици в ОВП. Ще продължим да поощряваме активните родители с благодарствени адреси .

2. Липсата на достатъчно извънкласни форми ще продължим да компенсираме с организиране на клубове, школи, секции, които ще обогатят училищния живот и в същото време ще допринесат за интегрирането на децата от малцинствените групи, ще развиваме способностите на децата, което ще спомогне и за изграждането на единна ученическа общност.

3. Вниманието ни ще бъде концентрирано към практическата насоченост на обучението и възпитанието. Акцент на апробацията на усвоените знания, умения и навици в реални ситуации, което ще е и един от методите ни за ГОВ на учениците. Ще

се провеждат широки дискусии в часовете на класа и извън него за отчитане участието на класовете в различните мероприятия и по други проблеми.

4.Ще активизираме работата на Ученическия съвет.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.

Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

1. Организиране на училищното пространство и процеси според противоепидемичните мерки;
2. готовност за прилагане на обучението от разстояние в електронна среда при нужда;
3. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
4. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
5. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
6. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
7. ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
8. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
9. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
10. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
11. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
12. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
13. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
14. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
15. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст-обхват, превенция и ежедневната посещаемост.

III. ЦЕЛИ:

Главна цел: Създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете и опазване здравето на децата.

Оперативни цели:

1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.
2. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.
3. Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене
4. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците
5. Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

- 1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 08.09.2021 г.

Отговорник: Директорът

- 1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 15.09.2021 г

Отговорник: Директорът

- 1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: 10.09.2021 г

Отговорник: Директорът

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- 2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 08.09.2021 г

Отговорник: директорът

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Отговорник:Юлия

Маринова Андреева

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът.

Дейност 3. Квалификация

3.1. Обсъждане Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: до 10.09.2021 г

Отговорник: Директорът

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: до 14.09.2021 г

Отговорник: Председателя на ККД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок:

Отговорник: АТ.Пенева

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник:Атанаска Пенева-ЗАС

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Атанаска Пенева

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Обсъждане на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: 17.09.2021 г.

Отговорник:Гюлсюн Исмаил

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: до 15.09.2021 г

Отговорник: Директорът

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, извънкласни дейности др.

Срок: посотянен

Отговорник: преподавателите и класните ръководители

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: септември .2021 г

Отговорник: Директорът

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства.

Срок: до 29.09.2021 г

Отговорник: Гюлнар Адем и Емине Мохарям

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителят по БЕЛ

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: през учебната година

Отговорник: Юлия Андреева

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: през годината

Отговорник: директорът

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с хора от различни професии.

Срок: в края на втория учебен срок

Отговорник: Гюлсюн Исмаил

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: до 15. 09.2021 г

Отговорник: Емине Ахмед

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване на тематичен план на учебния материал/ не е задължително, но за улеснение на работата на преподавателя е препоръчително/, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: до 15.09.2021 г.

Отговорник: учителите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учителите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: до 15.09.2021 г

Отговорник: учителите

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за слетите паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.1.7. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през учебната година.

Отговорник: учителите

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: на първата родителска среща

Отговорник: директорът

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: до 15.09.2021 г.

Отговорник: Директорът

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през учебната година

Отговорник: Директорът

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през годината

Отговорник: учителите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през учебната година

Отговорник: директорът

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: 15.09.2021 г

Отговорник: директорът

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: директорът и учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

Срок: до 15.09.2021 г.

Отговорник: Директорът.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите и директора за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията ;
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: през учебната година

Отговорник: директорът

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: до 29.09.2021 г.

Отговорник: учителите

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: целият педагогически колектив

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: 15.09.2021 г.

Отговорник: Гюлсюн Исмаил

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: през учебната година

Отговорник: Гюлсевер Мустафа Исмаил

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина
- и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Гюлсевер Мустафа
Исмаил

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: През учебната година

Отговорник: учителите

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;

Срок: 11 май

Отговорник: директорът

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Срок: септември

Отговорник: директорът

5.1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

5.1.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

5.1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: по време на родителски срещи

Отговорник: учителите

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: при необходимост

Отговорник: директорът

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: на родителска среща

Отговорник: директорът

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ : Планът за квалификационната дейност е съобразен с плана за квалификационната дейност на РУО Силистра и е приложен към ГП за учебната 2021/2022 г

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ :

СЕПТЕМВРИ: I ПРОТОКОЛ №1-15.09.2021 г.

Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

1.Избор на секретар на ПС за учебната 2021/2022 г.-Запознаване със Заповед на директора на училището за определяне на секретар на ПС ;

2.ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПЛАН за организация на дейностите в условия на пандемия от Ковид 19 и противоепидемични мерки учебната 2021 – 2022 учебна година

3.Обсъждане и приемане на тематичния план за дейността на ПС през учебната 2021/2022 г.

4.Приемане на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания-състезания , конкурси.

5.Приемане на комисията по жалби и сигнали и предложения.

6.Приемане на плана за осъществяване на приемственост в учебно –образователния процес 4. -5. Клас през учебната 2021/2022 г.

7.Приемане на плана на Творческата комисия в ОУ „Стефан Караджа“.

8.Приемане на плана за работа по проекти.

9. Приемане на Системата за поощряване и награди .

10.Приемане на плана на ученическия съвет в ОУ „Стефан Караджа“

11.Приемане на плана за работа в компютърния кабинет.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.Директорът

СЕПТЕМВРИ: II

Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

1.Приемане на графика за дежурство през учебната 2021/2022 г.;

2.Приемане на графика за класни и контролни за първия учебен срок;

3.Приемане на график за дейността на Екипа за подкрепа на личностното развитие на ученика;

4.Приемане на спортния календар за учебната 2021/2022 г

5.Приемане на графика по БД;

6.Приемае на графика за I-и ЧК;

7.Приемане на плановете на комисиите:

7.1.План на комисията по етика;

7.2. Приемане плана на УКППМН;

7.3 Приемане плановете на МО

8.Премане на графика за ДП –ФУЧ, ако има такива.

9.Програмата за ГО;

10.Програмата за Здравно образование.

11. Програмата за БУВОТ за учебната 2020/2021 г

Срок: 24.09.2021 г.

Отговорник :председателите на комисиите и директорът

ОКТОМВРИ: III

1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;

3.Обсъждане участието на учителите в квалификационни курсове

4.Приемане на правила за действия при злонамерени анонимни телефонни обаждания.

5.Въвеждане на механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците ;

6.Приемане на правила за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците;

7.Приемане на план за работа на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз между учениците

Срок:12.10.2021 г.

Отг.: директор

ОКТОМВРИ: IV

1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

3.Информация за състоянието на документите в училище.

Срок: октомври

Отг. директорът

НОЕМВРИ: V

1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2.Отчитане на резултатите от входно ниво и набелязване на мерки за преодоляване на дефицити.

Срок: 25.11.2021 г.

Отг.директорът

ЯНУАРИ: VI

1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2.Приемане график за провеждане на класните и контролните работи за II срок

3.Приемане на седмичното разписание на учебните часове за II-ия срок

Срок:25.01.2022 г.

Отг.: -преподавателите

-предс.на комисията по изготвяне

на седмичното разписание

ФЕВРУАРИ: VII

1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2. Отчитане на резултатите от ОВП през първият учебен срок и на дейността на комисиите и МО.-I срок

Докл.директорът,председателите на комисиите и МО

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност и състоянието на училищната документация.

4. Доклад за резултатите от работата в ЦОУД.

Докл.Ю.Андреева

5. Отчитане на дейностите и резултатите по училищните програми.

6. Подготовка за честване на националния празник - 3 март.

Отг.Г.Исмаил

Срок: 21.02.2022 год.

ФЕВРУАРИ: VIII

1.Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2. Определяне реда за приемане на учениците в I клас за учебната 2021/2022 г

3. Външно оценяване IV и VII клас.

Срок: 05.03.2022 год.

АПРИЛ: IX

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

3. Доклад за квалификационната дейност и работата на Методическите обединения.

Докл.: Председател на МО

Докл. кл. р-ли

Срок: 26.04.2022 г

ЮНИ : X

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението I – IV клас през учебната 2021/2022 година.

Докл.: кл. р-ли

3. Утвърждаване на график за допълнителна работа с учениците от –IV клас, при необходимост

Докл.: кл. р-ли

Срок: юни

ЮНИ: ГОДИШЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: 13.07.2022 г

1. Анализ на организацията и резултатите от образователно – възпитателния процес в ОУ „Стефан Караджа“ през учебната 2021/2022 г.

Докл.: Директорът

2. Отчет на дейностите на комисиите и МО.

Докл. председателите на МО и председателите на комисиите

3. Участие на учителите в процеса на определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната 2020/2021 г

СРОК 13 ЮЛИ 2022 Г.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА В ОУ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Честване на национални и училищни празници

- Тържествено откриване на учебната година
Отг.Фатме Осман Срок:15.09.2021 г.
- Ден на Независимостта на България
20.09.2021 г.
Отг.Г.Исмаил
Емине Ахмед
- Европейски ден на езиците:
1.Викторина „Познаваш ли своята родина”
2.Изготвяне на табло за деня на Европейските езици
Отг. Ем.Ахмед
Срок: 24.09.2021 г.
- Ден на народните будители
Отг.Ф. Осман, Г.Исмаил
Срок: 29.10.2021 г.
- Halloween-Хеллоуин:
1.Изработване на маски, дефилиране пред съученици
2.Изработване на хелоунски гирлянди
3.Представяне на презентация за Halloween
- Коледни тържества
Отг.кл.ръководители
Срок:12.2021 г.
- Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски Отг. Емине Ахмед , Ф.Осман Срок: 18.02.2022г.
- Трети март-Ден на освобождението на България/нац.празник/
Отг.КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ
Срок: 02.03.2022 г.
- Поздрав за мама:

Отг.ръководители на групите

1.Mother s day (MotheringSunday)-Ден на мама-Изработване на поздравителни картички за мама;рецитал на английски език за мама/3,4 и 5 клас/

Отг.Емине Ахмед

- Посрещане на първа пролет-пролетен бал
Отг.кл.р-ли

Срок:22.03.2022 г.

- Празник на буквите-I клас

Отг.Фатме Осман

Срок: април 2022 г

- Тържествено отбелязване 145 годишнина от Априлското въстание

Отг.Е.Мохарям,Ф.Осман

Срок : 20.04.2022 г.

- Първи май-Ден на труда и раб.солидарност

Отг.кл.ръководители

Срок: 28.04.2022 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.Празничен поздравителен концерт.

Отг.– Емине Ахме и Гюлсюн Исмаил

Срок:24.05.2022 г

- Първи юни-Международен ден за защита на детето-поглед в бъдещето

Отг.класните р-ли в ЧК

Срок: 01.06. 2022 г.

- Тържествено закриване на учебната 2021/2022 година. Връчване свидетелствата за завършена степен на образование на седмокласниците .

Отг. : директорът и класните ръководители

ТЪРЖЕСТВА

1. Честване на рождени дни

Срок:през годината

Отг.: Кл. р-ли

2. Посрещане на новата 2019 година

Срок : м. декември

Отг.: Кл. р-ли

1. „За теб тупти едно сърце” –изложба, посветена на 14.02.2022 г.

Срок : 12.02.2022 г.

Отг. Г.Адем, Г.Мустафа и Гюлсюн Исмаил

- 4.Баба Марта на гости в училището и подарява мартенички на децата

Срок : 01.03.2022 г.

Отг. Кл. ръководители

5. Честване на осми март – Ден на жената

Срок: 08.03.2022 г.

Отг. Кл. р-ли

7. Водата – извор на живот- изложба, посветена на международния ден на водата

Срок: 21.03. 2021 г.

Отг.: Г. Исмаил и Г.Мустафа

Стимулиране на творческата активност на учениците

1. Да се изготвят училищни изложби – “Златна есен”, “Коледа”, ”Пролетно настроение” и др.

Срок: през годината

Отг.: учителите по ИИ и нач. уч-ли

2. Да се проведат училищни конкурси за есе

Срок: през годината

Отг.: У-л по БЕЛ

3. Да се участва в регионални и национални конкурси

Срок: през годината

Отг.: Учителите

4. Да се провежда допълнителна работа с учениците по утвърден график

Срок: през годината

Отг.: Директор

5. Отбелязване Деня на ученическото самоуправление

Срок: 09.05.2022 г.

Отг. Уч-ли прог. етап

6. Конкурс за най – красива мартеница

Срок: м. Март

Отг.: начални учители

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГП ,РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1.Засилване интеграционните връзки с др.учебни заведения и особено с тези от община Тутракан

2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3.Установяване на контакти с частни фирми и бизнесмени за съвместна дейност с цел подобряване на материалната база в училище

4.Актуализиране на връзките със следните институции:

-Детска педагогическа стая

-Общински център за извънучилищни дейности

-Нестопански организации

-Историческият музей в Тутракан

-Висши учебни заведения

-Радиовъзел-Тутракан

-Читалища

-Областно и регионално служба „Пожарна безопасност и защита на населението”

5.Съвместна дейност с:

-Полиция

-Здравеопазване

-Общинска администрация

-РУО на МОН

-Училищно настоятелство

-Охранителни фирми и агенции

Б/Взаимодействие с родителите

1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Привличане на родителите като помощници и участници в училищни мероприятия.
5. Изготвяне на табло за информация на родителите.
6. Провеждане на родителски срещи:

ГРАФИК РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

16.09.2021 г.:

Родителите да се запознаят с:

ПЛАНА ЗА организация на дейностите в условия на пандемия от Ковид 19 и противоепидемични мерки учебната 2021 – 2022 учебна година

-правилника за дейността на училището;

-дневния режим на училището;

-училищния учебни планове

-избраните учебници;

-възможните форми на обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и родителите;

-възможности за целодневно обучение;

-възможности за обща и допълнителна подкрепа;

-За учениците от I и II клас съвместно с родителите определяне най-краткият и безопасен път на децата от дома до училището и обратно;

-други организационни въпроси.

10.02.2022 г.-Резултати от ОВП през I срок

12. 05. 2022 г. – 4 клас

02. 06. 2022 г.

ЗАБЕЛЕЖКА:Класните ръководители са в правото си да провеждат извънредни
родителски срещи.

Настоящият План на училището е приет на Педагогически съвет с

Протокол No /.....09.2021 г. и влиза в сила от 15.09.2021 година.